

工事管理システム

# M10[エムテン]

会計ソフトとは一味違う、支払を中心とした工事担当者向けの分かり易いシステムです



支払管理  
予算管理  
原価管理  
会計管理

工事管理を  
簡単に行ってみました



LAN対応(工事担当者が各自入力できます)  
帳票ユーザ定義対応(白紙に貴社の形式で印字できます)  
更新不要(過去のデータや集計がいつでも参照できます)

FUKUI CANON 



### システムの特徴!

- ☑業者に対する支払管理を中心にした分かりやすく現実的なシステムです。
- ☑建設工事、建築工事、舗装工事など複数の業種を同時に扱うことができます。
- ☑工種毎、細目毎の原価管理ができます。
- ☑科目毎の原価管理ができます。
- ☑実行予算の作成により、工種及び原価要素（材料費、労務費、外注費、経費）毎の予算管理ができます。
- ☑支払先に対する支払予算を作成し管理することができます。
- ☑工事外の支払も管理できます。
- ☑社内で発生した労務費や減価償却費なども工事原価に振替られます。

### M10[エムテン]とは

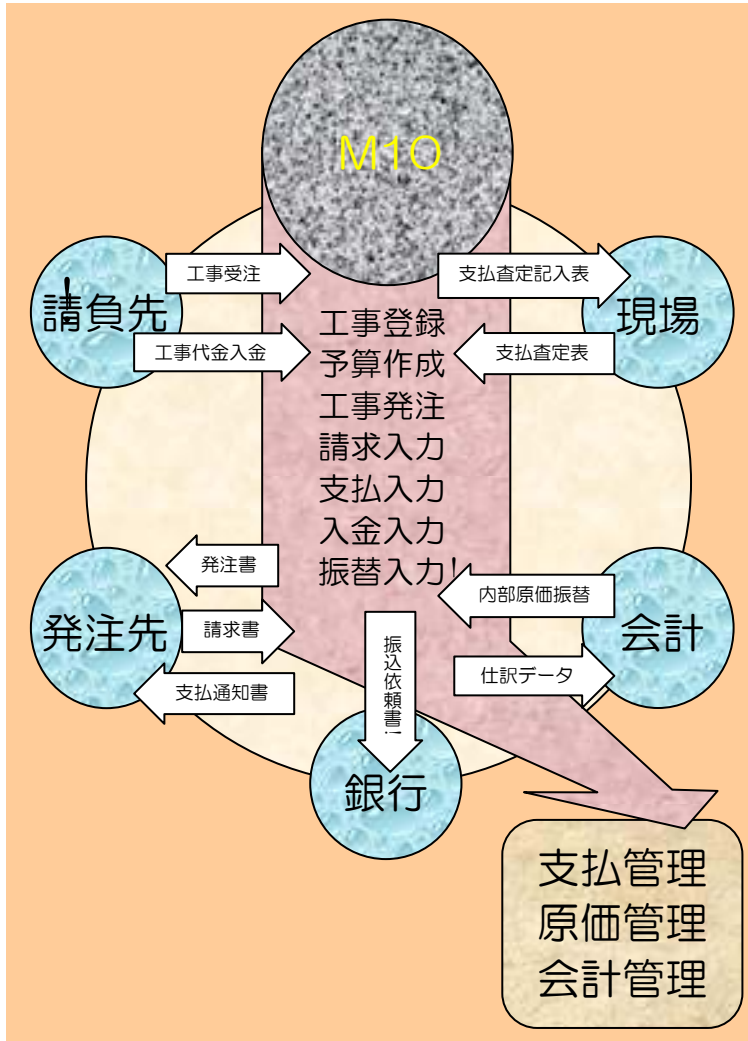
☑工事管理システム『M10[エムテン]』は、請負先よりの工事代金の入金管理、発注先に対する支払管理、工事別の工事原価管理、および工事に関する会計管理の補助業務を行うものです。

☑一般的には工事管理は財務会計処理の一部として行われています。この方法は、会計伝票に工事番号や支払先を記入して処理するもので、主に会計管理者が主体となって行います。この様な財務会計処理は未成工事原価の管理、完成工事原価の振替、支払先の管理、期末の未払費用の把握などの複雑な要素が多く非常に分かりにくいものと成りがちです。

☑一方、工事管理システム『M10[エムテン]』は、工事管理を財務会計処理とは切り離し単独で行う方法を採用しています。財務会計処理には工事管理で集計された結果を会計データとして渡します。財務会計処理では工事や支払先の管理は行わなくてもよいので、会計伝票も少なく処理はとて簡潔になります。この方法の利点は、会計管理者ではなく、工事管理者が主体となって行えることです。また複雑な要因を持つ財務会計を切り離して、工事管理だけで処理できるために、タイムリーな管理が可能となります。

☑工事管理システム『M10[エムテン]』の中心となるデータは支払日に於ける業者に対する実際の支払です。なぜならば実際の支払や入金が最も現実的で捉えやすい数値だからです。また工事関係データのほとんどは支払データが占めているという認識によるものです。

☑勿論、当システムは支払の管理だけが目的ではありません。支払データに工種や会計科目等の付加情報を入力するだけで、原価管理や工事に関する会計管理を簡単に行えます。



### 操作性!

- ☑全てのメニューはツールバーのアイコンより選ぶことができます。
- ☑コード入力は、コード検索ダイアログより選ぶことができます。カナによる検索も可能です。
- ☑入力したデータは一覧表示され、過去のデータも簡単に調べることができます。
- ☑データ入力中にでも、新しい工事や支払先を登録することができます。
- ☑支払データ入力で工種や科目の入力は、支払先毎に登録された実績より選ぶことができます。(学習機能)
- ☑画面を閉じなくても、別の処理ができるマルチドキュメント仕様になっています。



## 処理の流れ!

工事管理システム『M10[エムテン]』の処理は実務に即した分かりやすい流れになっていますので、初めての方でも違和感なくご使用いただけます。入力の訂正や再実行が簡単に行えるよう、処理はどのような順序でも、また何度でも繰り返して行えますので、安心して運用いただけます。当システムの機能は豊富ですが、初めはとりあえず必要な部分のみを使用し、システムに慣れるに従って他の機能を使用するなどの柔軟な使い方もできます。

### 1. 請負工事の登録

新規に工事を請け負った時に工事番号を付加して工事名、現場名、請負金額などの工事内容を登録します。工事の登録はデータ入力中にも可能です。

### 2. 実行予算の登録

工事別に工種毎の工事原価予算を作成します。工種をさらに細かく分けて細目で管理することもできます。また同時に材料費、労務費、外注費、経費の科目要素毎の予算も作成します。実行予算の管理を行わない場合は省略しても構いません。

工種	項目	材料	労務	外注	経費	計	注	未	注
4	大工工事		220,609			220,609	191,057	29,552	
5	プレカット費		220,609			220,609	191,057	29,552	
6	建方工事								
7	金物工事		10,000			10,000	9,524	476	
8	屋根工事								
9	税金工事		50,000			50,000	50,000		
10	左官・石・タイル工事		50,000			50,000	50,000		
13	建方工事	92,168				92,168	92,000	168	
14	インテリア工事	92,168				92,168	104,600	241	
15	カーテン工事		58,241			58,241	58,000	241	
16	合		46,800			46,800	46,800		
17	合	199,528	0	1,017,911	0	1,217,439	1,093,515	123,924	

### 3. 支払予算の登録

工事別実行予算の工種予算毎に、業者を選定し支払予算を作成します。支払予算の管理を行わない場合は省略しても構いません。支払予算を入れることで業者に対する発注書の発行が可能となります。

No	発注	先発注日	発注金額	消費税	請着工予定	完成予定
1	3441 株式会社越前電気工業	18/ 2/27	5,000 +	250		18/ 3/10
2	3441 株式会社越前電気工業	18/ 3/27	6,000 +	300		
3	3605 やすらぎ建具製作所	18/ 3/ 4	16,000 +	800		18/ 3/15
4	4041 株式会社 へたうま美術	18/ 3/ 9	15,000 +	750		18/ 3/10
5	4041 株式会社 へたうま美術	18/ 4/ 3	5,000 +	250		18/ 3/10
6						
7						
8						
	合		47,000 +	2,350		未発注残高 3,000

### 4. 請求金額の入力

随時、業者より送られてきた請求書を元に請求金額を入力します。金額は業者別、工事別に分けて入力します。

No.	工事番号	工事名	発注日	工事種目	請求額	支払額	消費税
1	20060009	雑屋 和巴郎 大和田伸也	契 18/ 7/28	61 1 防犯工事 640 外注加工費	11,000		
2	20060009	雑屋 和巴郎 大和田伸也	契 18/ 8/ 9	1 3 美観工事 640 外注加工費	9,000		
3	20060009	雑屋 和巴郎 大和田伸也	契 18/ 8/31	1 3 清掃・後片付け 640 外注加工費	10,000		
4	20060011	南塚 清隆 大和田伸也	契 18/ 8/25	1 3 美観工事 640 外注加工費	18,000		
5	20060010	保坂 尚紀 大和田伸也	契		3,000		
6							
7							
	合				50,000		

### 5. 支払金額の査定

業者よりの請求額の一覧が印刷された支払査定記入表を出力し現場担当者に渡します。現場担当者は工事状況を考慮し、これに支払査定額を記入します。査定額の代わりに進捗率を用いることもできます。査定表の作成は事業所の状況に応じて省略することも可能です。

### 6. 支払額の入力

支払金額査定表を元に支払金額を入力します。原価管理や会計管理を行なう場合は、支払金額毎に工事種目と原価科目を入力します。一般管理費等の工事外の支払や、工事原価外の立替金の支払も入力できます。

No.	工事番号	工事名	発注日	工事種目	請求額	支払額	消費税
1	20060009	雑屋 和巴郎 大和田伸也	契 18/ 7/28	61 1 防犯工事 640 外注加工費	11,000	11,000 +	550
2	20060009	雑屋 和巴郎 大和田伸也	契 18/ 8/ 9	1 3 美観工事 640 外注加工費	9,000	9,000 +	400
3	20060009	雑屋 和巴郎 大和田伸也	契 18/ 8/31	1 3 清掃・後片付け 640 外注加工費	10,000	10,000 +	500
4	20060011	南塚 清隆 大和田伸也	契 18/ 8/25	1 3 美観工事 640 外注加工費	18,000	11,400 +	570
5	20060010	保坂 尚紀 大和田伸也	契		3,000		
6							
7							
	合				50,000	40,400 +	2,020

### 7. 支払内訳の入力

支払先別の支払合計に対して、どのような支払科目で支払うかを決定し入力します。支払科目には会費などの控除項目も含まれます。

No	支払	科目	補助	科目	支払金額	手形期日
1	110	当座預金	1	もみじ銀行 福町支店	40,920	
2	403	支払手形	1	もみじ銀行 種池支店		
3	813	賦金				
4	426	預り金	2	その他		
5	426	預り金	3	会費	1,000	
6	426	預り金	4	安全管理費	500	
7	491	預り保証金				
8						
9						
	支	払	合	計	42,420	内
						訳
						額
						計
						42,420
						未
						決
						金
						額
						0

### 支払パターンの登録

手形、振込、現金、会費等の支払科目内訳は予めパターンを登録しておくことができ、入力が簡略化できます。

### 自動計算機能

支払手形や会費などは支払先毎に率を設定して自動計算させることができます。もちろん任意の金額に変更も可能です。

## 8. 工事入金額の入力

請負先より入金があることに入金額を入力します。  
入金には工事代金の他に立替金も含まれます。

## 9. 内部原価の振替

工事毎の原価を正しく把握するために、会社内部で発生した労務費や原価償却費等を各工事に配賦します。また共通現場経費なども各工事に配布します。

## 10. 支払管理、原価管理、会計管理帳票の作成。

管理表は、週、月など任意の期間で作成でき、また必要な書類を必要となるときに何度でも出力できます。

## 11. 財務会計処理へのデータ引き渡し

仕訳日計表を出力し、これを財務会計への入力データとして渡します。仕訳日計表には工事や支払先の内訳は含まれていませんが、財務会計に必要な明細は、当工事管理システムの帳票として得ることができます。また財務会計でも詳しい元帳が必要な場合は、仕訳日記帳を出力し、これを財務会計のデータとして下さい。仕訳日計表、仕訳日記帳はテキストデータ形式でファイルに出力可能ですので、他のコンピュータソフトで利用することができます。このデータを現在ご使用中のコンピュータ財務会計システムの仕訳データに自動的に変換する機能もオプションで対応させていただきます。

## 出力帳票！

### 予算

**実行予算計画書** 工事別、工種毎の実行予算の計画書

**支払予算計画書** 工事別、工種毎、支払先毎の支払計画書

**注文書** 外注先に対する注文書と注文請書。支払予算を元に作成されます。

### 日報

**支払日報** 支払日別、支払先順の支払日報。支払入力の確認に使用します。**入金日報** 入金日別、工事順の入金日報。入金入力の確認に使用します。**内部振替日報** 振替日別、振替元科目別の内部振替明細。内部振替原価入力の確認に使用します。

### 明細書

**支払先別明細書** 支払先別、日付順の支払明細。特定の支払先に対する支払が追跡ができます。**工事別明細書** 工事別、日付順、支払先順の支払明細。特定の工事に対する支払が追跡できます。**原価科目明細書** 科目別、日付順の原価明細。特定原価科目に対する発生原価が追跡できます。**工事外支払明細書** 科目別、日付順の工事外支払明細。特定科目に対する工事外支払が追跡できます。**支払内訳明細書** 支払科目別、日付順、支払先毎の支払金額一覧。特定支払科目に対する支払が追跡ができます。**工種別明細書** 工種別、日付順、工事順、支払先順の原価明細。特定工種に対する原価発生が追跡できます。

### 支払管理

**支払査定記入表** 支払日別、支払先順、工事順の請求額一覧。現場責任者が支払査定額を記入するのに使用します。**支払一覧表** 支払日別、支払先毎の支払額一覧。支払額は支払科目に区分して表示します。**支払明細通知書** 指定支払日における支払先別の支払明細書。業者に支払内容を通知するために使用します。**振込依頼書** 指定支払日における支払銀行別、支払先毎の支払額一覧。銀行に対する振込依頼書として使用します。**手形管理表** 指定期間に期日となる手形を、受取手形と支払手形を対比しながら管理します。

### 原価管理

**工事原価管理表** 指定期間における工事毎の原価集計と予算対比。工事原価の発生状況を一覧できます。**工事原価計算書** 指定期間における工事別、工種毎の原価集計と予算対比。工事毎の原価発生状況が工種別に把握できます。**工事原価内訳書** 指定期間における工事別の工種毎、支払先毎の原価集計と予算対比。

上記の支払先別の内訳が把握できます。**工種別原価内訳書** 指定期間における工種別の工事毎、支払先毎の原価集計。特定の工種の発生状況が把握できます。

### 会計管理

**工事管理表** 指定期間における工事毎の原価集計。原価は材料費、労務費、外注費、経費に区分され予算対比されます。**工事別科目集計表** 指定期間における工事別、原価科目毎の原価集計と予算対比。工事毎の原価が科目毎に把握できます。**工事台帳** 工事別、日付順の取引明細。工事毎の全ての取引が把握できる基本的な台帳になります。**未成工事一覧表** 指定日に於ける未成工事毎の原価累計一覧。材料費、労務費、外注費、経費に区分し表示されます。**完成工事一覧表** 指定期間に完成した完成工事毎の原価累計一覧。材料費、労務費、外注費、経費に区分し表示されます。

**未成工事支出金集計表** 全未成工事の原価を原価科目毎に集計。未成工事支出金の原価毎の内訳となります。**完成工事原価計算書** 完成工事の原価を工事別、原価科目毎に集計。完成工事の最終的な原価計算書となります。**仕訳日計表** 日別の財務仕訳の集計表。財務システムへの集計入力データとして利用します。**仕訳日記帳** 日別の財務仕訳の明細書。財務システムへの明細入力データとして利用します。



製品に付いてのお問い合わせは…福井キャノン事務機株式会社ネットワークソリューション事業部へ…

TEL・0776-53-1411 e-mail:solution@fukuicanon.co.jp

取扱店

販売元 福井キャノン事務機株式会社

〒918-8204 福井市南四ツ居2丁目1番4号

TEL : 0776-53-1411 FAX : 0776-53-1815

開発元 株式会社メイプルソフト

